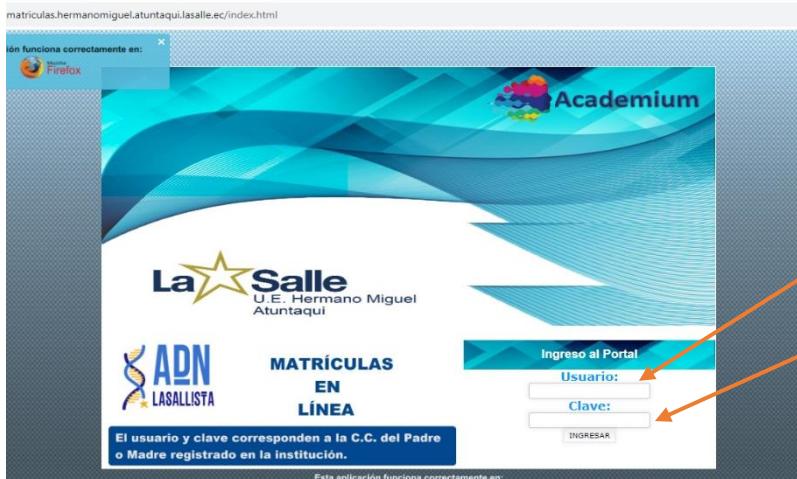


INSTRUCTIVO PARA LA MATRÍCULA EN LÍNEA 2024 - 2025

- * Con el **LINK**: <https://matriculas.hermanomiguel.atuntaqui.lasalle.ec/index.html>
 - * O por medio de la **Web**: <http://www.lasalleatuntaqui.org> - en la pestaña **SISTEMA** - Portal matrícula.
 - * POR FAVOR LLENE CORRECTAMENTE LOS DATOS SOLICITADOS.**



1. El usuario es el número de cédula del Padre de Familia
 2. La clave es el número de cédula del Padre de Familia



Cuando ingresa correctamente, le da la bienvenida al Padre de Familia.

Y se da Click en INGRESAR al sistema.

Academium 2.0 ACADEMIUM

Registro de Matrículas

1. ACTUALIZACION DE DATOS

Estás revisando la información de: PÉREZ MARTÍNEZ EDUARDO ENRIQUE

Actualizar Datos

1. Estudiante

Información Doméstica

- Calle Principal: LAS ORQUIDEAS MZ: 1023 V. 18 Número: 0
- Calle Secundaria: Alumno Cuenta con Internet en Casa?
- Teléfono 1: 2894693 Teléfono 2: 0
- Contacto Emergencia: KAROLL MARTRUS *Teléfono Emergencia: 0999037622
- Religión: Pasa Tiempo:
- Alergias: Tipo Matrícula: Ordinaria

2. Salida

3. Padre

4. Madre

5. Autorización Retiro

2. Hija Médica

3. Servicios Educativos

4. Información Económica

5. Imprimir Documentos

Transporte:

Sección:	BÁSICA SUPERIOR	Nivel:	NOVENO GRADO DE EDUCACIÓN BÁSICA
Toma Transporte?	No		
Sector:	NORTE	Barrio:	NORTE
Tipo de Transporte:	Sin Transp.		
Dirección Mañana:			
Dirección Tarde:			

1. ACTUALIZAR DATOS

- ESTUDIANTE
 - MADRE
 - PADRE
 - AUTORIZACIÓN DE RETIRO

Recuerde que los campos
marcados con (*) son
obligatorios para los estudiantes
Padre, Madre y Autorización de
Retiro

OBLIGATORIO: Botón Grabar para cada campo al final de la hoja.

Registro de Matriculas

ACADEMIUM

2. FICHA MÉDICA

Está revisando la información de: PEREZ MARTINEZ EDUARDO ENRIQUE

1 Actualizar Datos 2 Ficha Médica 3 Servicios Educativos 4 Información Económica 5 Imprimir Documentos

Apellidos: PEREZ MARTINEZ Nombres: EDUARDO ENRIQUE
Edad: 15 Peso: 0 Kilos
Talla: 0 Centímetros

Alergias detalle o específica que: INCLUIR INFORMACIÓN

Antecedentes Patológicos Personales:

El / la estudiante ha recibido tratamiento, atención o consultas con un médico o profesional de la salud por afecciones como:

Problemas del corazón:	NO
Asma:	NO
Desórdenes menstruales:	NO
Problemas del hígado:	NO
Problemas del Intestino:	NO

2. FICHA MÉDICA

1.- Botón para Grabar la Ficha Médica

Nota Importante.-

Debe declarar si el estudiante tiene alguna enfermedad o alergia.

Registro de Matriculas

ACADEMIUM

3. SERVICIOS EDUCATIVOS

Está revisando la información de: PEREZ MARTINEZ EDUARDO ENRIQUE

1 Actualizar Datos 2 Ficha Médica 3 Servicios Educativos 4 Información Económica 5 Imprimir Documentos

Información de los valores por servicios Educativos

	Arancel	Valor	Descuento (%)	Valor a Pagar	Sección
1 MATRICULA	35.89	35.89	BASICA MEDIA	202	
2 PENSIONES	57.42	57.42	BASICA MEDIA	202	

3. SERVICIOS EDUCATIVOS

Botón para Grabar

En esta opción aparecerán los valores a pagar del estudiante

Registro de Matriculas

ACADEMIUM

4. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Está revisando la información de: PEREZ MARTINEZ EDUARDO ENRIQUE

1 Actualizar Datos 2 Ficha Médica 3 Servicios Educativos 4 Información Económica 5 Imprimir Documentos

Datos para la Facturación (Solo Verificar):
 * Razón Social: PEREZ MARTINEZ EDUARDO ENRIQUE
 * Dirección: AV. ATUNTAQUI - GENERAL ENRIQUEZ 17-
 * Email: CRISTEDEVOLG@HOTMAIL.COM

Datos para obtener el Debito Bancario:
 Desea Obtener el Débito Bancario: No

Datos para débitos automáticos de pensiones (Optativo):

Nota: Por favor comunicarse con colectaria, si desea emitir la factura a nombre de otra persona o empresa que no sea el Padre o la Madre. Gracias.

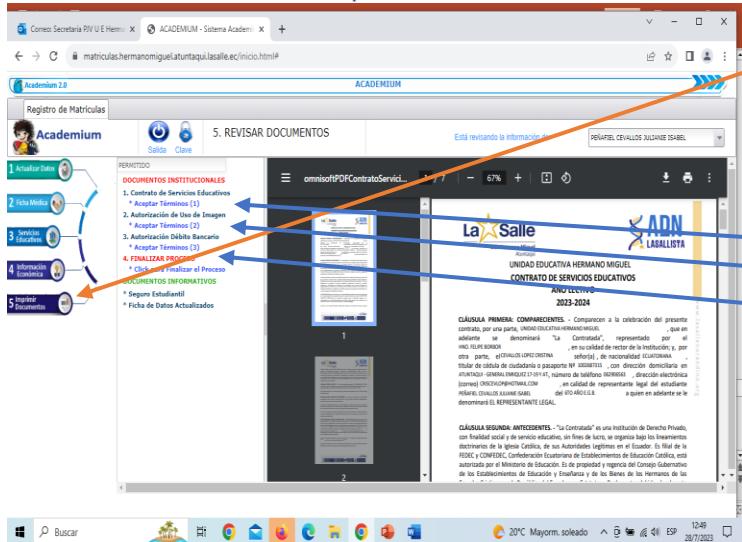
4. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Nota Importante: En esta pantalla queda registrado los datos de la persona a la que usted desea que salga la FACTURA.

Y realizan la pregunta: **Desea Obtener el Débito Bancario.**

A lo que hay que responder que **NO**, porque nuestra Institución **NO** cuenta con este servicio del Banco.

Botón para Grabar

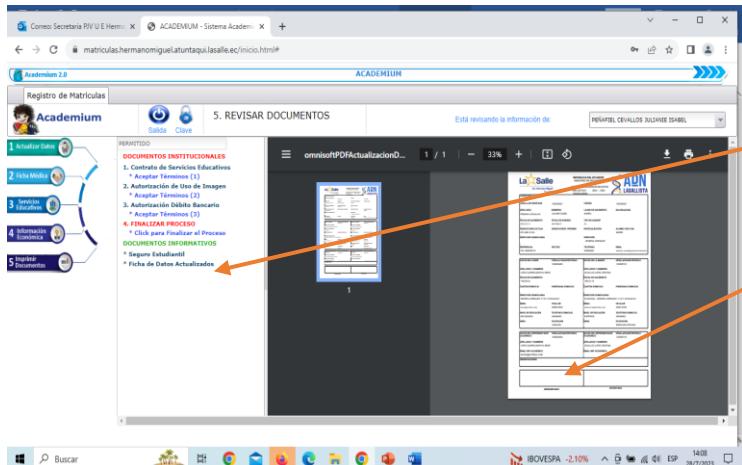


5. REVISAR DOCUMENTOS

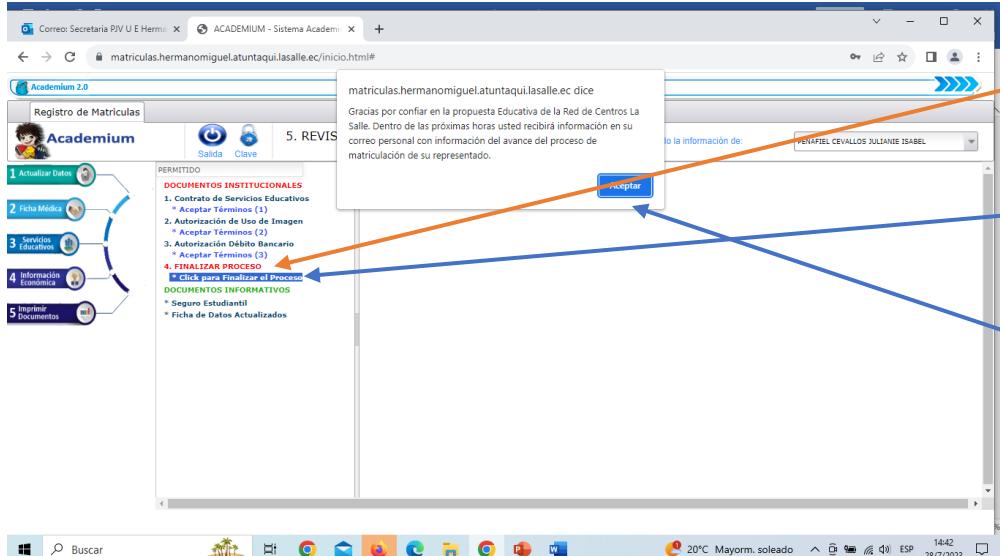
En este paso Ud. Padre de Familia, puede LEER cada uno de los documentos al dar click en cada c/u de los numerales que se despliegan en la pantalla.

- *1. El Contrato de Servicios Educativos.
- * 2. Autorización de Uso de Imagen.
- * 3. Autorización de Débito Bancario.

En los **Literales de color Azul**, Ud. Debe ingresar y dar **SI ACEPTO** en los 2 primeros ítems; y en el 3er. Punto **NO ACEPTO**. Por lo expuesto anteriormente. (porque nuestra Institución **NO** cuenta con este servicio bancario).



Nota Importante: En esta pantalla antes de **4. FINALIZAR EL PROCESO**, se debe **IMPRIMIR la Ficha de Datos Actualizados**, que es uno de los documentos requeridos para la matrícula que se debe presentar firmado por el Padre de Familia.



4. FINALIZAR EL PROCESO

Y por último

- * Click para Finalizar el Proceso

Donde le aparece el mensaje el cual debe ACEPTAR, con lo cual queda concluido el PROCESO DE MATRICULA EN LÍNEA.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN